

HI-TEC ENGINEERING

Ihr Partner für
hochkomplexe Gebäudetechnik

CRC ist Spezialist für die Planung hochtechnischer Reinraum- und Laborgebäude für die Bereiche High-Tech und Life Sciences. Für unsere Kunden und Partner aus Industrie und Forschung lösen wir seit über 35 Jahren hochkomplexe Aufgabenstellungen. Mit über 100 Kolleginnen und Kollegen planen wir im Team sämtliche technische Gewerke zur Versorgung der Produktionstechnik, der Prozesse und der Produktionsumgebung, und das für weltbekannte Firmen.

Für unser Büro in Dresden suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

Office Manager (m/w/d)

DEINE AUFGABEN

- Du bist der erste, positive Eindruck unseres Unternehmens
- Verantwortung für die Organisation und Gestaltung eines reibungslosen Daily Business unserer Office-Aktivitäten
- Erledigung administrativer Aufgaben wie Telefonbetreuung nach außen und innen (Outbound, Inbound), Bestellmanagement, Termin- und Reisekoordination
- Ansprechpartner/in für die Kollegen/innen rund um alle organisatorischen Fragen
- Bindeglied zu anderen Standorten und Abteilungen
- Lokale Weiterentwicklung der Prozesse in allen administrativen Bereichen in enger Abstimmung mit dem Qualitätsmanagement
- Lokale Implementierung und Leitung vielfältiger Projekte in den Bereichen Office Organisation, Prozessoptimierung und Lean Management

WIR BIETEN DIR

- Spannende Herausforderungen in innovativen Großprojekten für weltbekannte Kunden
- Flache Hierarchien – wir begegnen uns auf Augenhöhe
- Unbefristete Arbeitsverträge und faire Bezahlung
- Mit Seminaren, Trainings und Qualifizierungen unterstützen wir deine berufliche Entwicklung
- Modernes Office mit State-of-the-Art Equipment
- Gleitzeit und Remote Work
- Innovative Mitarbeiter-Benefits

ERFAHRUNG / WISSEN

- Kaufmännisches Studium oder Ausbildung mit Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Eine zuverlässige, organisierte und strukturierte Persönlichkeit, die andere begeistern kann
- Überdurchschnittliches Maß an unternehmerischem Denken, Engagement, Gestaltungswillen und einen ausgeprägten Dienstleistungscharakter
- Ein ausgesprochenes Organisationstalent mit dem Blick fürs Ganze und einer lösungsorientierten Arbeitsweise
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch

EINSATZORT

Dresden ist nicht nur eine lebenswerte Stadt, viele unserer Projekte befinden sich hier, im „Silicon Saxony“ – Europas größtem Mikroelektronik-Cluster und der fünftgrößte weltweit.

Wir sind stolz, namhafte Kunden aus der Mikro- und Nanoelektronik, Optoelektronik, Organische Elektronik im Rahmen von Neubau- und Umbaumaßnahmen im Raum Dresden als erfahrender und hoch spezialisierter Planer zu unterstützen.

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!

CRC Clean Room Consulting GmbH, Personal (HR)
Moritzburger Weg 67, 01109 Dresden, Deutschland
bevorzugt per E-Mail an: bewerbung@crc.de



> 35 JAHRE
ERFAHRUNG



> 130
MITARBEITER



4
STANDORTE



> 2.000
PROJEKTE



15 MIO €
UMSATZ